

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
№32 от 03.09.2014

_____ Евшакова Н.Г

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты в МБДОУ «Детский сад №22»

I. Общие положения

- 1.1. В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22» (далее ДОУ) заведующим должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на заведующего ДОУ.
- 1.2. В ДОУ может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 1.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

II. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1 Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 2.2 Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах ДОУ.
 - при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в ДООУ;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на внешнем носителе в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

III. Ответственность

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заведующего ДООУ или лицо им назначенное.
- 3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
- 3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ДООУ учреждении осуществляется заведующим.

Инструкцию составил:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(ФИО)	(Подпись)	(дата)

С инструкцией ознакомлены:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(ФИО)	(Подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(ФИО)	(Подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(ФИО)	(Подпись)	(дата)